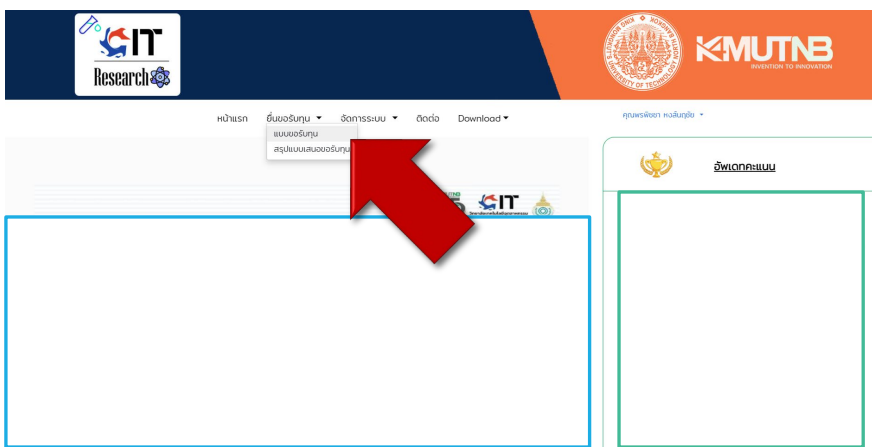
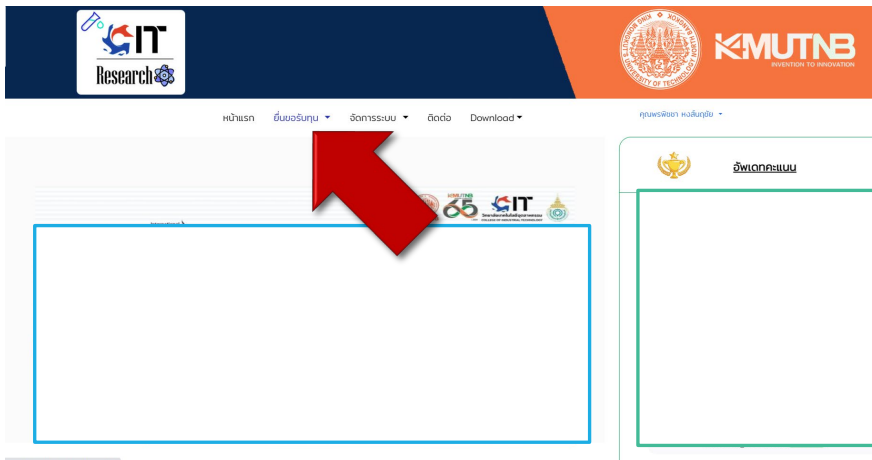


ขั้นตอนการยื่นขอรับ ทุนวิจัย

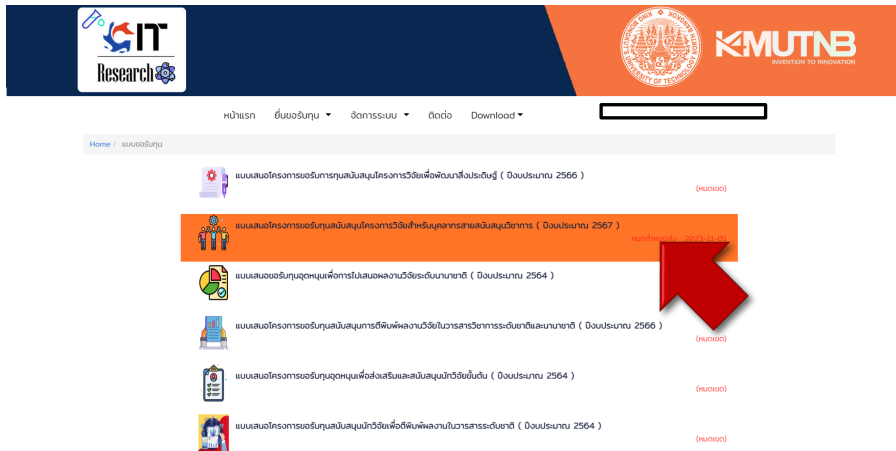
• Step 1

Click ไปที่ “ยื่นขอรับทุน” >> “แบบขอรับทุน”



• Step 2

Click ไปที่ “แบบเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่สนใจขอรับทุน (ปีงบประมาณ 2567)”



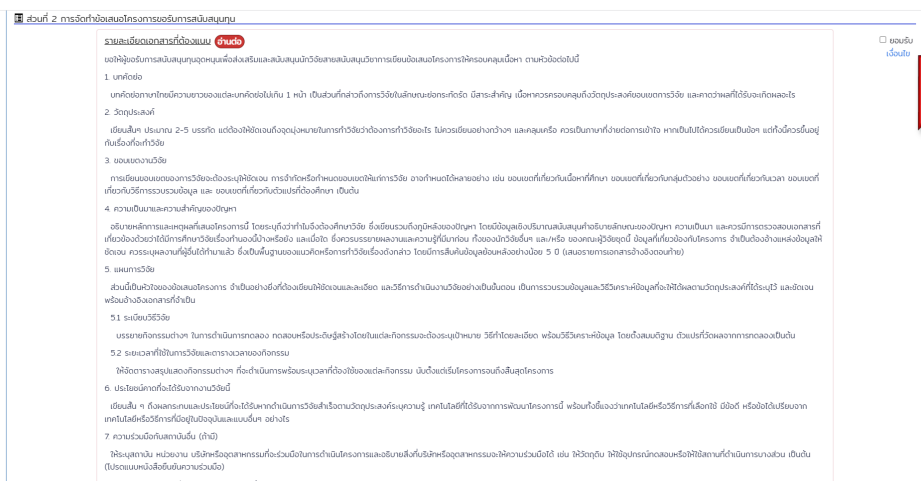
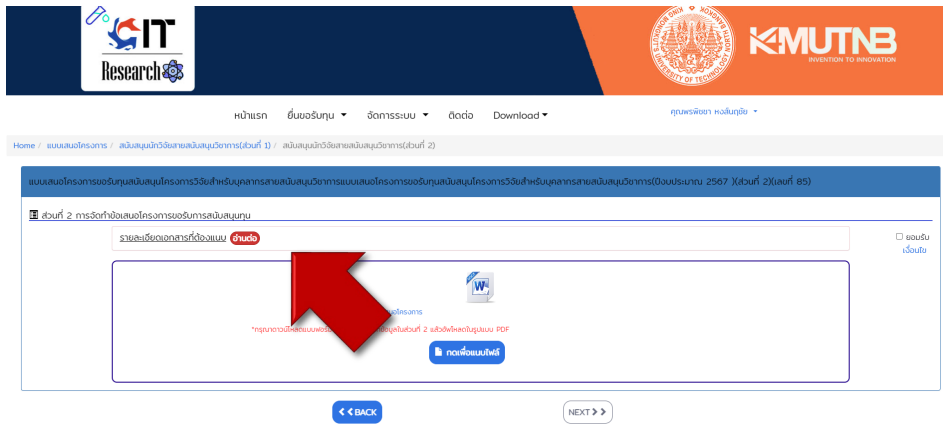
• Step 3

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >> “ต่อไป”

The screenshot shows a detailed web form for submitting a research proposal. The form is divided into several sections: 1. ชื่อโครงการ (Project Name), 2. ข้อมูลผู้สมัคร (Applicant Information), 3. ข้อมูล (Information), and 4. ข้อมูลติดต่อ (Contact Information). A red arrow points to the "ต่อไป" (Next) button at the bottom right.

• Step 4

อ่านรายละเอียดเอกสารที่ต้องแนบ >> click “อ่านต่อ” >> อ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน >> ยอมรับ เงื่อนไข



• Step 5

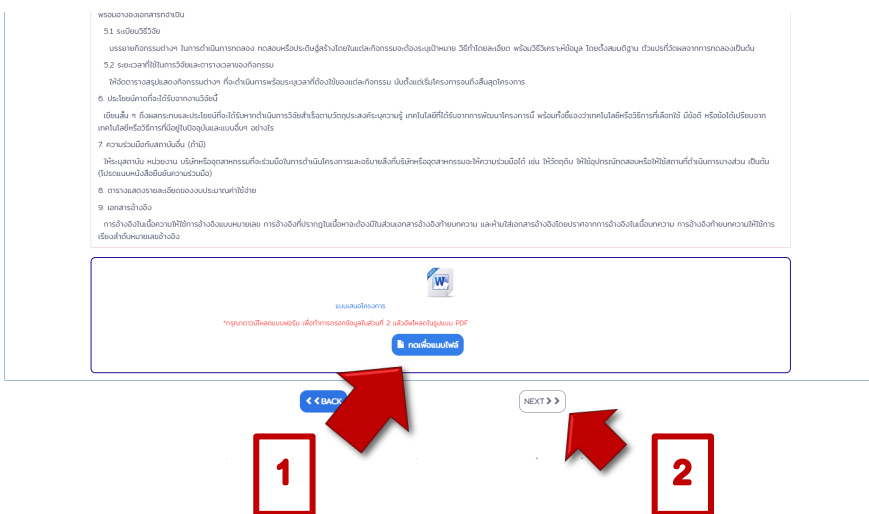
Download แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล

Download >> แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน >> เลือก แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน
ที่สนใจ >> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



• Step 6

อัปโหลดแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน (จาก Step 5) เป็นไฟล์ PDF และแนบไฟล์ดังรูป
>> Next



• Step 7

- เสร็จสิ้นขั้นตอนการขอรับทุน -

หน้าแรก **ยื่นขอรับทุน** > จัดการระบบ > ติดต่อ > Download > [ศูนย์ปรึกษา หลังรับทุน](#)

Home / [สรุปการส่งแบบเสนอโครงการ](#) / [ข้อมูลทุนวิจัย\(เลขที่ทุนวิจัย 85\)](#)

หน้าข้อมูล : [โครงการขอทุนทำวิจัยได้รับการพิจารณาจากที่ประชุม](#)

แบบเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ(ฉบับประมาณ 2567) (เลขที่ 85)

ยื่นแบบขอรับทุน
จัดดำเนินการ


ชื่อผลงาน
ข้อมูลนักวิจัย

ส่งรายงานความก้าวหน้า
ส่งบทความฉบับสมบูรณ์

หลักฐานการเผยแพร่

ชื่อผลงาน :
คำสำคัญ :
ชื่อ-นามสกุล :
ตำแหน่งวิชาการ :
สังกัดทางวิชาการ :
โทรศัพท์ :
E-mail address :

เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง

[แบบเสนอโครงการ](#) 

[เอกสารแบบขอรับทุน](#) 